

神奈川ゆめ奨学金申請書

【申請者記入欄①】

■記入日 年 月 日

〈申請者本人が必ず記入して下さい〉

(ふりがな) 申請者名	生年月日		年 月 日
	性別		男 ・ 女
在学中学校名	公立 ・ 私立		中学校
申請者本人 連絡先	住所	〒 ー 神奈川県	
	電話	() ー	/ 未保有
	メール	@	/ 未保有

■進学予定高等学校

進学先学校名 または 第1志望校	未定 / 公立・私立
	全日制 ・ 中等教育学校後期課程 ・ 定時制 ・ 通信制 ・ 専修学校高等課程
第2志望校	未定 / 公立・私立
	全日制 ・ 中等教育学校後期課程 ・ 定時制 ・ 通信制 ・ 専修学校高等課程

■申請にあたっての確認

本奨学金制度は、奨学金の支給のみならず、交流会、学習支援、社会体験など、奨学生の支援を行うことを目的としている制度です。

以下の事項を確認し、理解したら☑を記載してください。

- 奨学金の振込口座は、申請者本人の名義の銀行口座に限ること。
- 奨学金支給決定後に財団職員との面談を行うこと。
- 奨学金受領証を毎月財団に提出すること。
- LINE又はメールを用いて財団職員と連絡が取れるようにすること。
- 財団より、高校生活についての状況報告や支援の希望に関する問い合わせ、交流会等イベント案内があること。(不定期)
- 毎年度ごとに「在学証明書」と「世帯収入を証明する書類」を提出すること。

私は、以上のことを理解した上で、「神奈川ゆめ奨学金」の申請をします。

【選考委員会事務局記入欄】

申請受付	受付番号	提出書類確認
年 月 日		<input type="checkbox"/> 世帯収入証明 <input type="checkbox"/> 年金決定通知書 <input type="checkbox"/> その他
受付者: _____	番号: _____	()
(備考)		

〈申請者本人が必ず記入して下さい〉

申請者本人以外による記入は、選考において不利になる可能性があります。

【申請者記入欄②】

■ 神奈川ゆめ奨学金申込の理由をできるだけ詳しくご記入ください。

[申請動機]

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

■ 神奈川ゆめ奨学金の「使い道」や当財団への「期待」について、できるだけ詳しくご記入ください。

[活用度合い]

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

■ 高校に進学してやりたい事について、詳しくご記入ください。 [高校生活への意欲]

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

■ 当財団に「応援して欲しい事」と「その理由」をご記入ください。 [制度への期待度]
〈例：学習支援、スポーツ観戦、観劇鑑賞、農業体験、職業体験、ボランティアなど〉

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

*** 【申請者の保護者（緊急の連絡がつく方）記入欄】 ***

1. 世帯状況（奨学生申請者と生計を共にする方々の状況をお知らせください）

※申請者とは、高等学校等に進学し奨学生となることを申請する方です。

世帯氏名（生計を共にする方）	申請者からみた続柄	年齢	・在職中の場合、正規雇用か非正規雇用か選択して下さい。 ・仕事の詳細を記入して下さい。 ・兄弟は学生の場合は「学年」を記入して下さい。	保護者と同居・別居
(申請者)	申請者本人			同居 ・ 別居
(保護者)			<input type="checkbox"/> 正規 ・ <input type="checkbox"/> 非正規	
				同居 ・ 別居
				同居 ・ 別居
				同居 ・ 別居
				同居 ・ 別居

2. 家計の状況

・現状の1か月平均の収入と支出の見込み額を記入してください

※水道代の支出のように毎月発生しないものは、月額に換算した平均額を記入してください。

1 か月間の平均収入		1 か月間の平均支出	
内容	金額	内容	金額
① 世帯収入 (給与・アルバイト)	円	⑩ 家賃 (別居でも同一生計の人の管理費・地代・宿舍費なども含む)	円
② 年金 (国民年金、厚生年金、遺族年金、障害年金等)	円	⑪ 電気、ガス、水道	円
③ その他収入 (別生計の家族・親族等からの援助)	円	⑫ 通信費 (携帯・固定電話・インターネット・Wi-Fi・ケーブルTV・衛星放送等の合計額)	円
④ 養育費または婚姻費用	円	⑬ 生命保険・損害保険・学資保険等	円
⑤ 児童扶養手当	円	⑭ 車両維持費 (自動車保険、燃料・駐車場代含む)	円
⑥ 児童手当	円	⑮ 返済 (車・住宅のローンやリボ払い、キャッシング等を含む)	円
⑦ 生活保護 生活扶助費	円	⑯ 教育費 (学費、塾・習い事、兄弟姉妹等の本人以外を含む)	円
⑧ その他 ()	円	⑰ 医療費 (世帯全員分)	円
		⑱ その他生活費 (食費・交通費・被服費・仕送り等)	円
⑨ 収入合計	円	⑲ 支出合計	円
⑳ 差し引き額 (⑨収入合計-⑲支出合計)			円
㉑ 預貯金から引き出し			円

・上記㉑欄の「差し引き額」がマイナスの場合、どのようにして生計を組み立てているかを、次ページの項目3.「ご家族や生活の状況」欄にて状況についてご説明お願い致します。

**** 【申請者の保護者（緊急の連絡がつく方）記入欄】 ****

3. なぜ奨学金が必要なのか、ご家族や生活の状況について（いつからその状況なのか）具体的に詳しくご記入ください。

Large empty box with horizontal dashed lines for writing the answer to question 3.

●保護者（緊急の連絡がつく方）署名

この申請書に記入した事項について相違ありません。

(ふりがな)
保護者氏名

保護者連絡先

携帯：() — ・ 自宅：() —

メールアドレス： @

連絡が取りやすい曜日・時間帯： 曜日 時頃～ 時頃の間

■書類不備や記載内容確認のため、連絡することがあります。

- ・申請書の保護者連絡先は、必ず日中に連絡が取れる電話番号（携帯電話可）を記入してください。
- ・提出書類とは別に書類一式を複写してお手元に保管されることをおすすめします。

●この「神奈川ゆめ奨学生募集」はどのように知りましたか。以下に☑をお願いします。

- 神奈川ゆめ社会福祉財団HP 中学校 福祉事務所 ()
- パルシステム神奈川HP 役所 地域支援団体 ()
- その他（具体的に： ()

<確認事項>

- ・記入は黒色ボールペンにてお願い致します。鉛筆、消せるペン、修正液等は使用しないでください。
- ・奨学生選考結果の通知等、今後の連絡は申請者に記載された住所に郵送又はメール等でお知らせします。
- ・申請書と提出された書類に記載されている個人に関する情報については、奨学金支給業務並びにサポート活動等の運営目的以外には使用しません。
- ・申請書類につきましては、返却致しませんのでご了承ください。お預かりした申請書類等は、奨学生の資格を失った時又は不採用通知送付後に、それぞれ当財団個人情報保護方針に準じて廃棄処分致します。