神奈川ゆめ奨学金申請書

申請書は原則として申請者本人が記入してください。ただし、やむを得ない場合（身体的・言語的な事情等）により本人による記入が困難な場合は、下記の「代筆に関する確認欄」に申請者の意思に基づき、内容を十分に確認・了承した上でご記入ください。

【代筆に関する確認欄】
代筆者氏名（ふりがな）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿申請者との関係：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
・代筆の理由（簡潔に）

＿＿

＿＿

【申請者記入欄①】

■記入日　　年　　月　　日

（ふりがな） 申 請 者 名		生年月日	年　月　日
		性 別	男 ・ 女
在学中学校名	公立 ・ 私立	中学校	
申請者本人 連絡先	住所	〒　－ 神奈川県	
	電話	（　　）　－	／ 未保有
	メール	@	／ 未保有

■進学予定高等学校

進学先学校名 または 第１志望校	未定 ／ 公立・私立
	全日制・中等教育学校後期課程・定時制・通信制・専修学校高等課程・特別支援学校
第２志望校	未定 ／ 公立・私立
	全日制・中等教育学校後期課程・定時制・通信制・専修学校高等課程・特別支援学校

■申請にあたっての確認

本奨学金制度は、奨学金の支給のみならず、交流会、学習支援、社会体験など、奨学生の支援を行うことを目的としている制度です。
以下の事項を確認し、理解したら☑を記載してください。

☐ 奨学金の振込口座は、申請者本人の名義の銀行口座に限ること。
☐ 奨学金支給決定後に財団職員との面談を行うこと。
☐ 奨学金受領証を毎月財団に提出すること。
☐ ＬＩＮＥ又はメールを用いて財団職員と連絡が取れるようにすること。
☐ 財団より、高校生活についての状況報告や支援の希望に関する問合わせ、交流会等イベント案内があること。（不定期）
☐ 毎年度ごとに「在学証明書」と「世帯収入を証明する書類」を提出すること。
☐ 本奨学金が奨学生本人を対象とした支援であり、家計費への充当を目的としたものではないこと。
☐ 奨学金は教育活動及び高校生活に必要な費用に使用すること。
☐ 本人以外が管理・使用することは原則として認められないこと。

私は、以上のことを理解した上で、「神奈川ゆめ奨学金」の申請をします。

【申請者記入欄②】

■神奈川ゆめ奨学金申込の理由をできるだけ詳しくご記入ください。 ［申請動機］

■神奈川ゆめ奨学金の「使い道」や当財団への「期待」について、できるだけ詳しくご記入ください。 ［活用度合い］

■高校に進学してやりたい事について、詳しくご記入ください。［高校生活への意欲］

■当財団に「応援して欲しい事」と「その理由」をご記入ください。［制度への期待度］
〈例：学習支援、スポーツ観戦、観劇鑑賞、農業体験、職業体験、ボランティアなど〉

【申請者（奨学生）の保護者（緊急の連絡がつく方）記入欄】

１．世帯状況

（１）申請者と生計を共にする方々の状況をお知らせください

※申請者とは、高等学校等に進学し奨学生となることを申請する方です。

世帯氏名 （生計を共にする方）	申請者からみた続柄	年齢（才）	雇用形態・組織名または、学年（学生の場合）	保護者と同居・別居
（申請者）	本人			同居　・　別居
（保護者）			□正規雇用・□非正規雇用　□無職 組織名/学年：	
			□正規雇用・□非正規雇用　□無職 組織名/学年：	同居　・　別居
			□正規雇用・□非正規雇用　□無職 組織名/学年：	同居　・　別居
			□正規雇用・□非正規雇用　□無職 組織名/学年：	同居　・　別居
			□正規雇用・□非正規雇用　□無職 組織名/学年：	同居　・　別居

（２）申請者と同居している別生計の方々の状況をお知らせください。

①同居している別生計の方はいらっしゃいますか。（例:祖父母、叔母叔父等）

はい・いいえ

②（①で「はい」と回答された方のみ）別生計の方々の状況をお知らせください。

世帯氏名	申請者からみた続柄	年齢（才）	雇用形態・組織名 または、学年（学生の場合）。
			□正規雇用・□非正規雇用　□無職 組織名/学年：
			□正規雇用・□非正規雇用　□無職 組織名/学年：
			□正規雇用・□非正規雇用　□無職 組織名/学年：

※同居の方には、別生計であっても住民税（非）課税証明書【原本】の提出を求める場合があります。

２．家計の状況

（１）現状の１か月平均の収入と支出の見込み額を記入してください

※水道代の支出のように毎月発生しないものは、月額に換算した平均額を記入してください。

１か月間の平均収入		１か月間の平均支出	
内容	金額	内容	金額
① 世帯収入（給与・アルバイト）	円	⑩ 家賃（別居でも同一生計の人の管理費・地代・宿舎費なども含む。※別生計の同居家族へ生活費の支出がある場合は⑱へ記入）	円
② 年金（国民年金、厚生年金、遺族年金、障害年金等）	円	⑪ 電気、ガス、水道	円
③ その他収入（別生計の家族・親族等からの援助）	円	⑫ 通信費（携帯・固定電話・インターネット・Wi-Fi・ケーブル TV・衛星放送等の合計額）	円
④ 養育費または婚姻費用	円	⑬ 生命保険・損害保険・学資保険等	円
⑤ 児童扶養手当	円	⑭ 車両維持費（自動車保険、燃料・駐車場代含む）	円
⑥ 児童手当	円	⑮ 返済（車・住宅のローンやリボ払い、キャッシング等を含む）	円
⑦ 生活保護 生活扶助費	円	⑯ 教育費（本人の学費等、学校で生じる費用）	円
⑧その他 （ ） （ ） （ ）	円	教育費（本人の塾・習い事等、学校以外で生じる費用）	円
	円	教育費（本人以外の兄弟姉妹の学費、塾・習い事等）	円
	円	⑰ 医療費（世帯全員分）	円
		⑱ その他生活費（食費・交通費・被服費・仕送り等） （ ） （ ） （ ） （ ）	円
⑨ 収入合計	円	⑲ 支出合計	円
⑳ 差し引き額（⑨収入合計－⑲支出合計）			円
㉑ 預貯金から引き出し			円

※上記⑳欄の「差し引き額」がマイナスの場合、どのようにして生計を組み立てているかを、次ページ項目【３．ご家族や生活の状況】欄にてご説明お願い致します。

（２）金融資産（預貯金、保険、有価証券等）についてお伺いいたします。
以下に☑をお願いします。（但し、学資保険は除きます。）

世帯人数×500 万円以上の金融資産がある。 □ある □ない

３．ご家族や生活の状況

なぜ奨学金が必要なのか、ご家族や生活の状況について（いつからその状況なのか）具体的に詳しくご記入ください。

●保護者（緊急の連絡がつく方）署名

この申請書に記入した事項について相違ありません。

（ふりがな）
保護者氏名

保護者連絡先

携帯：（　　）　　―　　　・　自宅：（　　）　　―

メールアドレス　：　　@

連絡が取りやすい曜日・時間帯：　　曜日　　時頃～　　時頃の間

■書類不備や記載内容確認のため、連絡することがあります。

・申請書の保護者連絡先は、必ず日中に連絡が取れる電話番号（携帯電話可）を記入してください。

・スムーズにやり取りが出来る様、提出書類とは別にお手元に書類一式の控え（コピー）または画像の保存をしていただくことをお勧めします。

●この「神奈川ゆめ奨学生募集」はどのように知りましたか。以下に☑をお願いします。

☐ 神奈川ゆめ社会福祉財団ＨＰ　☐ 中学校　☐ 福祉事務所（　　）
☐ パルシステム神奈川ＨＰ　☐ 役所　☐ 地域支援団体（　　）
☐ その他（具体的に：　　）

＜確認事項＞

・記入は黒色ボールペンにてお願い致します。鉛筆、消せるペン、修正液等は使用しないでください。
・奨学生選考結果の通知等の連絡は原則、申請書に記載された申請者に郵送、又はメール等でお知らせします。
・申請書と提出された書類に記載されている個人に関する情報については、奨学金支給業務並びにサポート活動等の運営目的以外には使用しません。
・申請書類につきましては、返却致しませんのでご了承ください。お預かりした申請書類等は、当財団個人情報保護方針に基づき適正に取り扱いさせていただきます